

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ  
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «ШКОЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ»**

**Руководство пользователя модуля «Образовательное учреждение»**

Всего листов 25

Екатеринбург, 2023

## **АННОТАЦИЯ**

Настоящий документ включает в себя описание действий пользователей при работе в автоматизированной информационной системе «Школьные сервисы» (далее - Система) в части модуля «Образовательное учреждение».

Документ разработан в соответствии со стандартом «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы – требования к содержанию документов» (РД 50-34.698-90).

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
СОКРАЩЕНИЯ.....	4
1. Основные сведения о Системе .....	5
1.1 Область применения Системы.....	5
1.2 Область применения модуля «Образовательное учреждение» .....	5
1.3 Уровень подготовки пользователя .....	5
1.4 Системные требования к рабочему месту .....	5
1.5 Аварийные ситуации.....	6
2. Описание интерфейса системы .....	7
2.1 Элементы управления.....	7
2.2 Главное меню Системы .....	10
2.3 Страница текущего пользователя.....	10
2.4 Таблицы.....	11
2.5 Заполнение форм.....	12
3. Авторизация и разграничение доступа .....	13
3.1 Разграничение доступа .....	13
3.2 Авторизация.....	13
3.3 Пользователи .....	13
4. Описание функций системы.....	15
4.1 Просмотр организации .....	15
4.2 Договоры .....	15
4.2.1 Добавление договора .....	16
4.2.2 Согласование договора.....	17
4.3 Учащиеся.....	17
4.3.1 Операции по лицевому счету.....	18
4.3.2 Стоп-листы .....	19
4.4 Электронный документооборот.....	19
4.4.1 Отправка документа.....	20
4.4.2 Работа с документом.....	21
4.5 Цикл документов в электронном документообороте .....	22
4.6 Суточные документы .....	23
4.7 Отчеты .....	24

## СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Расшифровка
Система	Автоматизированная информационная система «Школьные сервисы»
ЭДО	Электронный документооборот
XML	Extended Markup Language, язык разметки электронных документов
XLSX	Формат электронного документа, представляющий данные в табличной форме и основанный на XML

# **1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ**

## **1.1 Область применения Системы**

Система предназначена для перевода в электронную форму и автоматизации документооборота, возникающего в процессе организации и оплаты школьного питания, а также для облегчения доступа участников к бизнес-процессу, сокращения срока его осуществления, автоматизации контроля за исполнением процесса и уменьшения возможных злоупотреблений.

## **1.2 Область применения модуля «Образовательное учреждение»**

Модуль «Образовательное учреждение» предназначен для автоматизации деятельности сотрудников образовательных учреждений, в которых оказываются услуги (в т.ч. услуги питания обучающихся).

## **1.3 Уровень подготовки пользователя**

Пользователь Системы должен ознакомиться с эксплуатационной документацией и иметь опыт работы с персональным компьютером на базе операционных систем семейства Windows или Linux, уметь пользоваться интернет-обозревателями (браузерами). Пользователи организаций питания и образовательных учреждений должны также уметь пользоваться ПО для формирования электронной подписи.

Перед началом работы необходимо убедиться, что на компьютере установлено и настроено требуемое программное обеспечение.

## **1.4 Системные требования к рабочему месту**

Для работы с Системой требуется рабочая станция со следующими характеристиками:

- монитор с диагональю 15" и экранным разрешением не менее 1280x800.
- процессор Pentium 4 с тактовой частотой 1.6 ГГц.
- оперативная память 512 Мб.
- жесткий диск 20 Гб.
- клавиатура, мышь.
- браузер Google Chrome версии 110 и выше, Яндекс.Браузер версии 23 и выше.
- СКЗИ КриптоПро CSP (версии 4.0 и выше).
- КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (версии 2.0).

## **1.5 Аварийные ситуации**

При возникновении внештатных ситуаций пользователям рекомендуется обратиться за помощью в службу технической поддержки Системы либо к администратору Системы в организации пользователя.



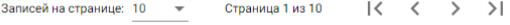
Признаками внештатной ситуации являются:

- Недоступность Системы.
- Невозможность авторизации.
- Появление окна с сообщением о внештатной ситуации.
- Отсутствие реакции на вызов элемента Системы (кнопки, ссылки).

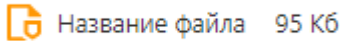

## 2. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА СИСТЕМЫ

### 2.1 Элементы управления

В таблице представлены основные элементы управления системы:

Элемент	Описание	Вид в Системе
Кнопка управления целевого действия	Не активна, пока не заполнены все обязательные поля, при этом при наведении отображается подсказка "Заполните обязательные поля"	
Кнопка второстепенного действия	Может быть неактивна, при этом при наведении отображается подсказка	
Постраничн ый вывод	Отображается если в реестре доступно к отображению больше 10 записей. При отображении компонента кол-во записей на странице задается в компоненте постраничного вывода. Переключател и страниц не активны, если переключение на страницу в соответствующем	

Элемент управления	Описание	Вид в Системе
	<p>направлении (на страницу с большим или меньшим номером) недоступно.</p> <p>Варианты отображения кол-ва записей: 10-20-50-100</p>	
Ссылка		<p><a href="#">Актуальная версия от 15.02.2023</a></p>
Имя файла	<p>Если имя файла (без учета последней точки и расширения) длиннее 40 символов, то при отображении оно обрезается до 35 символов и в конце добавляется пробел, троеточие, пробел.</p> <p>По нажатию на пиктограмму или имя файла файл скачивается (имя файла при этом полное, не сокращенное).</p> <p>Размер может отображаться с использованием следующих единиц измерения: байт, Кб, Мб с округлением до целого. Размеры не</p>	<p>⬇ Очень длинное имя файла, которое ну ... .pdf 28</p>

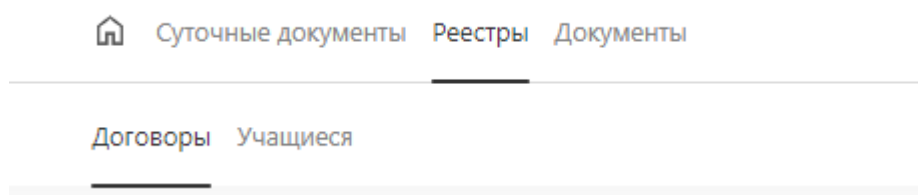
Элемент управления	Описание	Вид в Системе
	<p>более 1 Кб отображаются в байтах, не более 1 Мб - в килобайтах, далее в мегабайтах.</p>	
<p>Подписанный файл</p>	<p>По клику на иконку подписи скачивается файл подписи. Если файлов несколько, формируется zip-архив с наименованием "ЭП &lt;имя файла до последней точки&gt;".</p> <p>При наведении на иконку подписи отображается подсказка с тестом "ФИО подписавшего пользователя, Наименование организации".</p>	
<p>Информер</p>	<p>При наведении отображается всплывающая подсказка</p>	
<p>Всплывающее уведомление</p>	<p>Уведомление появляется в правом верхнем углу страницы (с отступом), отображается 5 секунд,</p>	

Элемент управления	Описание	Вид в Системе
	потом пропадает. В левом углу отображается крестик закрытия и таймер на 5 секунд вокруг него. Уведомление не блокирует работу на странице. Одновременно на странице отображается одно уведомление, поэтому следующее уведомление закроет предыдущее.	

## 2.2 Главное меню Системы

Переход между страницами Системы осуществляется с помощью главного меню.

Главное меню расположено в верхней части Системы и содержит ссылки для перехода к основным реестрам и объектам. При наличии в разделе подразделов отображается второй уровень меню



## 2.3 Страница текущего пользователя

Переход на страницу пользователя осуществляется с помощью клика на фамилию и имя пользователя в верхней правой части главного меню.

На странице отображается информация:

- Информация об авторизованном пользователе и его организации,
- Присвоенные пользователю роли в системе,
- История событий с записью о пользователе.

Администрирование > Пользователи > Прохоров Максим Иванович


**Прохоров Максим Иванович**

ЛОГИН sfs-eo	ТЕЛЕФОН 8800555332	Е-МАЙЛ bebra4@mail.ru	СТАТУС Активный	ДОЛЖНОСТЬ post	ТЕРРИТОРИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Свердловская область - Городской округ "Город Екатеринбург"	УВЕДОМЛЕНИЯ ПО Е-МАЙЛ Нет
-----------------	-----------------------	--------------------------	--------------------	-------------------	---	------------------------------

[Редактировать](#)




Организация   Роли   История событий

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ МАОУ СОШ № 48 полное	СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ МАОУ СОШ № 48	ОГРН(ИП) 2056603535966	КПП 620065123	ИНН 6658456861
РАСПОЛОЖЕНА НА ТЕРРИТОРИИ Свердловская область - Городской округ "Город Екатеринбург"	АДРЕС Свердловская область, город Екатеринбург, пр-кт Ленина, д.228, кв.229			
ПЛАТЕЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (РОД, ПЛАТА) -	ЛС РОД, ПЛАТА -	ПЛАТЕЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (БЮДЖЕТ) -		ЛС БЮДЖЕТ -
ДАТА НАЧАЛА РАБОТЫ 01.01.2023	ДАТА ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТЫ -	СТАТУС Действующая		

Для смены учетной записи необходимо нажать на пиктограмму , откроется стартовая страница системы.

## 2.4 Таблицы

В Системе присутствуют такие элементы, как таблицы. Поля таблиц могут содержать ссылки для открытия окон с дополнительной информацией и ссылки для выполнения определенных действий. В верхней части таблицы может отображаться фильтр для быстрого поиска в таблице. По клику на наименование некоторых столбцов выполняется сортировка данных таблицы.

Номер   Дата    Период действия с  Период действия по  Статус    Только действующие договоры    С учетом удаленных

Организация питания

[Добавить](#)

Номер ^	Дата	Период действия	Организация питания	Статус
1001	03.07.2023	05.07.2023 - 07.07.2023	ООО Ктулху	Срок действия истек
101	03.05.2023	11.06.2023 - 07.07.2023	ООО Ктулху	Срок действия истек
123321	10.08.2023	10.08.2023 - 10.08.2024	ООО "Аппетит-Плюс"	Действующий

## 2.5 Заполнение форм

Форма для заполнения состоит из редактируемых полей, типовых кнопок и ссылок. При вводе дат контролируется формат вводимых данных, к примеру, в поле Логин невозможен ввод кириллических символов, а в поля дат и денежных сумм – ввод любых букв.

Существует разделение полей на:

- Обязательные для заполнения поля. Помечаются значком \*. Если обязательное поле не заполнено, оно подсвечивается красным.
- Необязательные для заполнения поля.

Отправка формы не доступна, пока не заполнены все обязательные поля.

### Новый договор

Образовательное учреждение\*  
МАОУ СОШ № 48 ОГРН(ИП) 2056603535966 ИНН 6658456861

Организация питания\*

Номер договора\*      Дата заключения\*      Действует с\*      Действует по\*

Расчетный счет организации питания\*

Ссылка на закупку

Вариант питания + Добавить

Отменить Сохранить как черновик Сохранить и согласовать

## 3. АВТОРИЗАЦИЯ И РАЗГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА

### 3.1 Разграничение доступа

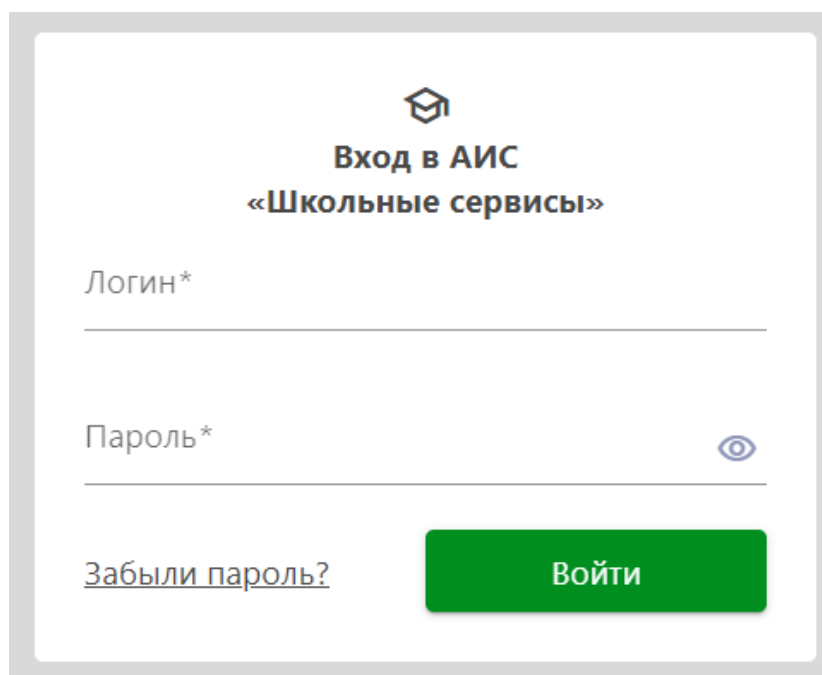
Модуль «Образовательные учреждения» предназначена для работы сотрудников Образовательных учреждений. Ведение сведений об образовательных учреждениях осуществляется оператором. Разграничение доступа в закрытой части происходит на основе территории пользователя (указана в профиле пользователя): пользователь видит записи, относящиеся к своей территории и подчиненным территориям.

Образовательные учреждения, уполномоченные органы и централизованные бухгалтерии привязываются к районам, за счет чего формируется дерево организаций.

Разграничение доступа к действиям осуществляется на основании ролей, назначенных пользователю.

### 3.2 Авторизация

Авторизация в системе происходит со стартовой страницы системы.



Вход в АИС  
«Школьные сервисы»

Логин\*

Пароль\*

[Забыли пароль?](#)

По ссылке "Забыли пароль?" открывается форма восстановления пароля.

### 3.3 Пользователи

Просмотр пользователей организации возможен в карточке организации на вкладке Пользователи при наличии роли Управление пользователями.

По клику на ФИО пользователя на вкладке «Пользователи» можно перейти к просмотру карточки пользователя. При клике на соответствующие пиктограммы можно отредактировать, заблокировать или удалить пользователя.

Добавление пользователя осуществляется по кнопке **Добавить**.

#### Новый пользователь

Организация*		
ООО "Комбинат общественного питания" ОГРН(ИП) 5331412341231 ИНН 6679003789		
-----		
Фамилия*	Имя*	Отчество
_____	_____	_____
Логин*	Должность	
_____	_____	
E-mail*	Телефон	
_____	_____	
Территория*		
× Свердловская область - Городской округ "город Екатеринбург" x		
-----		
<input type="radio"/> Заблокирован	<input checked="" type="radio"/> Активен	<input type="checkbox"/> Получать уведомления на e-mail

[Отменить](#)

## 4. ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ СИСТЕМЫ

### 4.1 Просмотр организации

Просмотр информации об организации доступен в карточке пользователя.

Фо [redacted] на

ЛОГИН: s [redacted] 3    ТЕЛЕФОН: -    E-MAIL: s [redacted]    СТАТУС: Активный    ДОЛЖНОСТЬ: test    ТЕРРИТОРИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ: Свердловская область - Городской округ "город Екатеринбург" - Верх-Исетский    УВЕДОМЛЕНИЯ ПО E-MAIL: Нет

[Редактировать](#)

Организация    Роли    История событий

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	ОГРН(ИП)	КПП	ИНН	
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 163	-	1026602318027	665801001	6658070939	
РАСПОЛОЖЕНА НА ТЕРРИТОРИИ	ПРЕФИКС ЛС	АДРЕС			
Свердловская область - Городской округ "город Екатеринбург" - Верх-Исетский	163	620131, Свердловская обл, Екатеринбург г, Заводская ул, 36/б			
ПЛАТЕЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (РОД, ПЛАТА)	ЛС РОД ПЛАТА	ПЛАТЕЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (БЮДЖЕТ)	ЛС БЮДЖЕТ		
Департамент финансов Екатеринбурга (МАОУ СОШ № 163, л/сч49062000070)	49062000070	Департамент финансов Екатеринбурга (МАОУ СОШ № 163)	49062100070		
№ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗ-ВА (РЕГ)	№ СОГЛАШЕНИЯ (РЕГ)	ДАТА СОГЛАШЕНИЯ (РЕГ)	№ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗ-ВА (ФЕД)	№ СОГЛАШЕНИЯ (ФЕД)	ДАТА СОГЛАШЕНИЯ (ФЕД)
test value	test value	29.09.2023	test value	test value	29.09.2023
ДАТА НАЧАЛА РАБОТЫ	ДАТА ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТЫ	СТАТУС			
01.01.2000	-	Действующая			

### 4.2 Договоры

Просмотр информации о договорах доступен в разделе Реестры – Договоры. Ведение информации о договорах осуществляется сотрудниками Централизованной бухгалтерии.

Договоры [Скачать реестр договоров](#)

Номер    Дата    Период действия с    Период действия по    Статус     Только действующие договоры     С учетом удаленных

Образовательное учреждение    Организация питания    [Очистить](#)    [Поиск](#)

[Добавить](#)

Номер ^	Дата	Период действия	Образовательное учреждение	Организация питания	Статус
1	11.06.2023	11.06.2023 - 31.07.2023	Школа № 110_кор на школьной	ООО "Аппетит-Плюс"	Срок действия истек
1	01.08.2023	01.08.2023 - 01.08.2023	№ 36	ООО "Комбинат общественного питания"	Срок действия истек
1	28.07.2023	29.07.2023 - 30.07.2023	Полное наименование 49 школы	ООО "Аппетит-Плюс"	Срок действия истек
10/23	01.01.2023	01.01.2023 - 31.12.2024	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 40	ООО "Комбинат общественного питания"	Действующий
1001	03.07.2023	28.08.2023 - 29.08.2023	МАОУ СОШ № 48	ООО Ктуллу	Черновик

По нажатию на номер договора происходит переход к просмотру договора. В карточке договора отображаются основные параметры договора, варианты питания, существовавшие ранее редакции договора.

**Договор №1001 от 03.07.2023**

НОМЕР ДОГОВОРА 1001      ДАТА ДОГОВОРА 03.07.2023      ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ MAOU СОШ № 48      ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ООО Ктулху

[Удалить договор](#)    [Удалить черновик](#)    [Редактировать](#)    [Согласовать](#)

✓ Редакция №2 от 03.07.2023    Редакция №1 от 03.07.2023

СТАТУС РЕДАКЦИИ: **Черновик**    ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА: 28.08.2023 - 29.08.2023    РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ: 40702810502000098404 БИК 040173604 (АЛТАЙСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8644 ПАО СБЕРБАНК)

ССЫЛКА НА ЗАКУПКУ: -

[Варианты питания](#)    [История событий](#)

Наименование	Источник финансирования	Стоимость, Р	Классы	Максимальное кол-во порций	Приём пищи
тестовый вариант питания1	Родительская плата	500,00	5-6	5	Завтрак

Удаление и редактирование договора возможно только для несогласованной редакции.

## 4.2.1 Добавление договора

Добавление договора доступно из реестра по клику на "Добавить".

**Новый договор**

Образовательное учреждение\*

Организация питания\*

Номер договора\*    
 Дата заключения\*    
 Действует с\*    
 Действует по\*

Расчетный счет организации питания\*

Ссылка на закупку

---

**Вариант питания**

Наименование\*    
 ✓ Субсидия   
 Родительская плата

Субсидия\*

Стоимость\*    
 Р

Минимальный класс\*    
 Максимальный класс\*    
 Максимальное число порций\*

Приём пищи\*

---

Вариант питания + Добавить

Отменить   
Сохранить как черновик   
Сохранить и согласовать

По кнопке "Сохранить" выполняется добавление договора.

По кнопке "Отменить" выполняется возврат в реестр договоров. Договор не сохраняется.

## 4.2.2 Согласование договора

По нажатию кнопки "Согласовать" договор переходит в статус "Согласован".

В случае заключения дополнительных соглашений к договорам (муниципальным контрактам) создается новая версия договора, действующая с указанной даты.

## 4.3 Учащиеся

Сведения об учащихся содержатся в разделе Реестры – Учащиеся.

Реестр учащихся

[Скачать стоп-лист \(орг.\)](#) [Печать кандидатов в стоп-лист \(орг.\)](#) [Скачать стоп-лист \(неорг.\)](#) [Скачать реестр балансов](#)

<input type="checkbox"/> Вариант питания не назначен	Образовательное учреждение	Класс	СНИЛС родителя	Телефон родителя	E-mail родителя
<input type="checkbox"/> Орг. питание за род. плату	Вариант питания	Лицевой счет	Статус ЛС	Баланс. от	Баланс. до
	Стоп-лист (орг.)	<input type="checkbox"/> Стоп-лист (неорг.)	<input checked="" type="checkbox"/> С учетом удаленных	<input type="button" value="Очистить"/>	<input type="button" value="Поиск"/>

Показано 100 из 1002 [Показать всех](#) [Выгрузить](#) [Скачать квитанции](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	ФИО	Класс	Варианты питания	ЛС	Статус ЛС	Баланс Р	Долг Р	Стоп-лист (орг/неорг)	Контакты родителей
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванов Иван Иванович	2А	Завтрак 1-4 классы	123455	Открыт	417.00	0.00	Нет/Нет	Иванов Иван Иванович 9222222222
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванов Иван Иванович	2А	Обед 1-4 классы	123455	Закрыт	291.18	0.00	Кандидат/Нет	Иванов Иван Иванович 9222222222
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванов Иван Иванович	2А	Завтрак 1-4 классы	123455	Открыт	-1 000.00	1 000.00	Нет/Да	Иванов Иван Иванович

Сведения поступают в систему при импорте сотрудником Образовательного учреждения документа Реестр учащихся в разделе Документы. В разделе доступны следующие действия:

- Скачать стоп-лист по организованному питанию (в формате xml),
- Распечатать перечень кандидатов в стоп-лист (печать из окна браузера),
- Скачать стоп-лист по неорганизованному питанию (в формате xml),
- Скачать реестр балансов (в формате xml),
- Выгрузить список учащихся (в формате xls),

Выгрузка и печать выполняются для всех выбранных учащихся на всех страницах списка результатов поиска.

По клику на ФИО осуществляется переход в карточку учащегося.

**Быстрецких Вера Сергеевна, ЛС - 2**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МАОУ СОШ № 48

ОСТАТОК СРЕДСТВ  
0,00 Р

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ  
20

СТАТУС ЛИЦЕВОГО СЧЕТА  
Открыт

КЛАСС  
10А

СМЕНА  
1

ДАТА РОЖДЕНИЯ  
20

ПОЛ  
Женский

ЛИМИТ  
150,00 Р

КРЕДИТ  
500,00 Р

Льготная категория  
Многодетные семьи с 02.09.2013 по 31.05.2018

Документ, подтверждающий льготу  
Удостоверение

НОМЕР И СЕРИЯ ДОКУМЕНТА  
ЕС

ДАТА ДОКУМЕНТА  
03.09.2013

Варианты питания    Законные представители    **Операции по лицевому счету**    История событий    [Добавить](#)

Тип операции     Сумма, от     Сумма, до     Дата операции с     Дата операции по

Вид средств     Статус операции     Дата питания с     Дата питания по

[Очистить](#)    [Поиск](#)

Тип операции	Дата операции	Сумма операции, Р	Статус	Вид средств
Корректировка	02.08.2023	123 123,00	Подтверждена <span style="color: red;">⊘</span>	Родительская плата

Всего записей: 1

В карточке содержатся:

- сведения об учащемся,
- сведения о номере лицевого счета, номер уникален в рамках системы,
- сведения о лимите на неорганизованное питание в стуки, максимальной сумме задолженности за организованное питание,
- варианты питания учащегося,
- сведения о законных представителях,
- сведения о движении средств по лицевому счету учащегося (операции),
- история событий с записью об учащемся.

Редактирование учащегося вручную не предусмотрено, сведения обновляются при загрузке документа Реестр учащихся в разделе Документы. Запись об учащемся удаляется при загрузке реестра учащихся, в котором нет записи об учащемся с таким лицевым счетом.

### 4.3.1 Операции по лицевому счету

Учет денежных средств на лицевом счете ведется в разрезе источников – родительская плата и бюджетные средства (в разрезе бюджетов). На основании совершенных операций по лицевому счету рассчитывается баланс. Перечень операций отображается в карточке учащегося на вкладке Операции по лицевому счету.

Варианты питания    Законные представители    **Операции по лицевому счету**    История событий

Тип операции Сумма, от    Сумма, до    Дата операции с 📅    Дата операции по 📅

Вид средств Статус операции ▼    Дата питания с 📅    Дата питания по 📅

Очистить    Поиск

Тип операции	Дата операции <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>	Сумма операции, Р	Статус	Вид средств
Возврат родительской платы	12.09.2023	1 500,00	Отменена <span style="font-size: 0.8em;">🚫</span>	Родительская плата
Расход за организованное питание	03.09.2023	200,00	Подтверждена	Родительская плата
Возврат родительской платы	02.09.2023	500,00	Подтверждена	Родительская плата
Установка начального баланса	01.09.2023	1 000,00	Подтверждена	Родительская плата
Поступление денежных средств	15.08.2023	15 000,00	Подтверждена	Региональный бюджет
Корректировка	02.08.2023	12 300,00	Подтверждена <span style="font-size: 0.8em;">🚫</span>	Родительская плата

Информация об операциях поступает в систему через API. Принимается информация об оплате следующими способами:

- Посредством родительского портала. На нём подключен платежный шлюз, который позволяет принимать плату с использованием банковских карт или по СБП.
- Оплата по квитанции через кредитные организации, подключенные к системе передачи реестров. Реестры платежей поступают в систему через API для интеграции с системой передачи реестров.
- Прямая оплата по реквизитам с указанием номера лицевого счета в назначении платежа.

### 4.3.2 Стоп-листы

Стоп-листы ведутся отдельно по организованному и по неорганизованному питанию. Включения в стоп-лист и исключение из стоп-листа производится автоматически по достижению заданного уровня баланса лицевого счета (уровни настраиваются для каждого образовательного учреждения). Также возможно вручную исключить учащегося из стоп-листа.

Сведения о наличии учащегося в стоп-листе отображаются в карточке учащегося. Стоп-листы можно выгрузить в формате XML в разделе Реестры – Учащиеся (см. выше). Там же можно распечатать перечень кандидатов в стоп-лист.

## 4.4 Электронный документооборот

В системе осуществляется электронный документооборот (ЭДО) между Организационными питанием и Образовательными учреждениями с использованием простой

электронной подписи. Отправленные и полученные документы доступны в разделе **Документы**.

**Входящие**

- Отправить документ
- Документы на согласование
- Документы на отклонение
- ВХОДЯЩИЕ**
- Договор
- Ежедневное меню
- Суточный акт
- Акт за период
- ОТПРАВЛЕННЫЕ
- Реестр учащихся
- Заявка на питание
- Суточный отчет по питанию

Отправлен, с  Отправлен, по  Статус

Дата документа, с  Дата документа, по  Тип документа

Отправитель   Процессинговый центр

Тип документа	Отправитель	Дата документа	Дата отправки	Статус
Ежедневное меню	ООО "Аппетит-Плюс"	30.08.2023	28.08.2023 17:51:06	Отозван
Ежедневное меню	тац123	21.08.2023	25.08.2023 18:30:48	Согласован
Ежедневное меню	ООО "Аппетит-Плюс"	24.08.2023	22.08.2023 15:20:15	Согласован
Ежедневное меню	ООО "Аппетит-Плюс"	23.08.2023	22.08.2023 14:55:51	Первичная обработка
Ежедневное меню	ООО "Аппетит-Плюс"	23.08.2023	22.08.2023 14:55:51	Отозван
Ежедневное меню	ООО "Аппетит-Плюс"	21.08.2023	21.08.2023 20:54:41	Отозван
Ежедневное меню	ООО "Аппетит-Плюс"	22.08.2023	21.08.2023 20:36:44	Согласован
Ежедневное меню	ООО "Аппетит-Плюс"	22.08.2023	21.08.2023 20:31:07	Отозван
Ежедневное меню	ООО "Аппетит-Плюс"	22.08.2023	21.08.2023 20:21:59	Отозван
Ежедневное меню	ООО "Аппетит-Плюс"	22.08.2023	21.08.2023 20:21:18	Отозван

Всего записей: 16      Записей на странице: 10      Страница: 1 из 2

#### 4.4.1 Отправка документа

Документы загружаются в систему в подразделе **Отправить документ**.

Документы > Отправить документ

**Отправить документ**

- Отправить документ**
- Документы на согласование
- Документы на отклонение
- ВХОДЯЩИЕ
- Двухнедельное меню
- Ежедневное меню
- Суточный акт
- Акт за период
- ОТПРАВЛЕННЫЕ
- Реестр учащихся
- Заявка на питание
- Суточный отчет по питанию
- Отчет о питании учащихся по дням
- Отчет о расходах по питанию (бюджет)
- Отчет об организации питания
- Временной регламент

Сертификат электронной подписи\*  
Тамара Георгиевна Дутик, ООО Ромашка, Заместитель директора до 12.12.2023

Примечание

Загрузка документа

Выберите или перетащите в поле файл  
Допустимый формат: XML

При обработке документов проводится форматно-логический контроль. Документы обрабатываются асинхронно, поэтому результат обработки документа после загрузки доступен через некоторое время.

Предусмотрена загрузка следующих типов документов:

- Реестр учащихся – содержит сведения об учащихся Образовательного учреждения, их лицевых счетах и вариантах питания,
- Ежедневное меню – содержит перечень блюд на дату, и их стоимость,
- Заявка на питание – содержит количество порций питания, требуемых на дату.
- Суточный отчет – содержит информацию об объеме услуг, оказанных на определенную дату по типу питания.

Документы следующих типов попадают в электронный документооборот опосредованно:

- Договор отправляется из реестра договоров,
- Суточный акт формируется системой автоматически на основании суточных отчетов, содержит информацию об объеме услуг, оказанных на определенную дату,
- Акт за период отправляется со страницы Документы за период, содержит информацию об объеме услуг, оказанных за определенный период.

#### **4.4.2 Работа с документом**

После загрузки документа, по клику на наименование типа документа в реестре доступна карточка просмотра. В карточке отображаются основные сведения о документе, согласующих, а также (для некоторых документов) содержимое документа.

**Заявка на питание**

Отправить документ

Документы на согласование

Документы на отклонение

**ВХОДЯЩИЕ**

Двухнедельное меню

Ежедневное меню

Суточный акт

Акт за период

**ОТПРАВЛЕННЫЕ**

Реестр учащихся

**Заявка на питание**

Суточный отчет по питанию

Отчет о питании учащихся по дням

Отчет о расходах по питанию (бюджет)

Отчет об организации питания

Временной регламент

**Заявка на питание от 19.08.2023**

ОТПРАВИТЕЛЬ МАОУ СОШ № 48	ДАТА ДОКУМЕНТА 19.08.2023	ДАТА И ВРЕМЯ ОТПРАВКИ 28.08.2023 10:35	СТАТУС Получен/ Отправлен	ФАЙЛ Уникальность ВП.xml 1.16 Кб
------------------------------	------------------------------	--	---------------------------------	-------------------------------------

ПОЛУЧАТЕЛЬ  
ООО "Аппетит-Плюс"

[Отозвать](#)

Основные сведения История событий

**Смена: 4 Тип: Предварительная**

09:40	<b>Общее количество: 3</b>	<a href="#">Показать</a>
19:40	<b>Общее количество: 148</b>	<a href="#">Показать</a>
19:42	<b>Общее количество: 9</b>	<a href="#">Показать</a>
<b>Итого</b>		<a href="#">Показать</a>

Из карточки доступны действия с документами. Доступность действия определяется состоянием документа, а также других связанных документов. В зависимости от ситуации для документа могут быть доступны действия:

- Отозвать,
- Отозвать с подписания,
- Отклонить,
- Согласовать.

Если при выполнении действия с документом предусмотрена обработка (например формирование суточного акта при загрузке суточных отчетов), она выполняется асинхронно, поэтому результат обработки документа будет доступен через некоторое время.

При согласовании суточного акта формируются операции списания по лицевому счету.

#### 4.5 Цикл документов в электронном документообороте

Для обеспечения процесса питания необходимо загрузить и согласовать определенный набор документов:

1. Для создания оснований для дальнейшего документооборота необходимо создать договор в разделе Договоры и отправить его на согласование в ЭДО.

2. Стороны договора (Образовательное учреждение и организация питания) согласуют договор.
3. Организация питания загружает в ЭДО Ежедневное меню.
4. Образовательное учреждение согласует Ежедневное меню.
5. Образовательное учреждение отправляет Организации питания Заявку на питание.
6. Образовательное учреждение отправляет Организации питания набор Суточных отчетов по всем типам питания.
7. Системой автоматически формируется суточный акт.
8. Суточный акт согласуется Организацией питания и Образовательным учреждением.

Данный цикл повторяется ежедневно. По итогам периода выполняются дальнейшие шаги:

9. Централизованная бухгалтерия формирует Акт за период и направляет его в ЭДО.
10. Акт за период согласуется сторонами в ЭДО.

В дальнейшем Централизованная бухгалтерия выполняет оплату услуг организаций питания по сведениям из акта за период.

#### **4.6 Суточные документы**

В разделе Суточные документы отображаются документы ЭДО следующих типов:

- Заявка на питание,
- Ежедневное меню,
- Суточный отчет,
- Суточный акт.

Документы отображаются на выбранную дату и две соседние. Доступен просмотр документов своей организации.

## Суточные документы

Дата  Образовательное учреждение  Очистить Поиск

Показано 30 из 46 [Показать все](#)

МАОУ СОШ №94 с углубленным изучением отдельных предметов						
Документ	СР, 5 июля		ЧТ, 6 июля		ПТ, 7 июля	
Предварительная заявка	I см II см	Согласована Согласована	I см II см	Согласована Согласована	I см II см	Не действует Согласована
Окончательная заявка	I см II см	Согласована Согласована	I см II см	Согласована Согласована	I см	-
Ежедневное меню	Согласовано		Согласовано		-	
Суточный отчет	👤	Обработан Обработан	👤	Обработан Обработан	👤	-
Суточный акт	Согласован		На согласовании		-	

## 4.7 Отчеты

Отчеты доступны на просмотр и формирование в разделе Отчеты.

### Отчеты

Тип отчета  Статус   Очистить Поиск

Дата отчета с  Дата отчета по  Сформирован с  Сформирован по   Очистить Поиск

Образовательное учреждение

[Сформировать](#)

Дата и время формирования	Период/дата отчета	Тип отчета	Доп. информация	Статус	Файл
11.08.2023 11:01	01.02.2023	Отчет за день по питанию за счет средств родителей	-	Формируется ?	-
11.08.2023 11:00	04.04.2023	Отчет за день по организованному питанию за счет средств бюджета	-	Формируется ?	-
10.08.2023 17:30	март 2023	Отчет об учащихся, не получающих питание	-	Ошибка !	-
10.08.2023 16:33	21.05.2023-31.05.2023	Отчет по задолженностям учащихся	Акт №69 за период с 21.05.2023 по 31.05.2023	Сформирован	<a href="#">Имя файла</a> 95 Кб

Формирование отчета доступно при нажатии кнопки Сформировать. Отчет формируется в файл PDF. Файл скачивается из реестра после окончания формирования отчета.



Отчеты

### Отчеты

Тип отчета	▼	Статус	▼
Дата отчета с	📅	Дата отчета по	📅
Сформирован с	📅	Сформирован по	📅
Территория			
Свердловская об			
Образовательное учреждение			
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ...			

Поиск

Ничего не найдено

Сформировать

#### Сформировать отчет

Тип отчета  
Отчет за день по организованному питанию за счет средств бюджета × ▼

Образовательное учреждение\*  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ... × ▼

Дата отчета\*  
12.09.2023 × 📅

Отменить **Сформировать**