

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «ШКОЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ»**

**Руководство пользователя модуля «Родительский портал (web-
интерфейс)»**

Всего листов 10

Екатеринбург, 2023

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ включает в себя описание действий пользователей при работе в автоматизированной информационной системе «Школьные сервисы», далее - Система.

Документ разработан в соответствии со стандартом «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы – требования к содержанию документов» (РД 50-34.698-90).

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
СОКРАЩЕНИЯ.....	4
1. Основные сведения о Системе	5
1.1 Область применения	5
1.2 Уровень подготовки пользователя	5
1.3 Системные требования к рабочему месту	5
1.4 Аварийные ситуации.....	5
2. Авторизация и разграничение доступа	7
2.1 Разграничение доступа	7
2.1.1 Авторизация.....	7
3. Описание функций системы.....	8
3.1 Родительский портал	Ошибка! Закладка не определена.
3.1.1 Оплата	8
3.1.2 Настройка профиля родителя/законного представителя	9

СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Расшифровка
Система	Автоматизированная информационная система «Школьные сервисы»
ЭДО	Электронный документооборот
XML	Extended Markup Language, язык разметки электронных документов
XLSX	Формат электронного документа, представляющий данные в табличной форме и основанный на XML

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ

1.1 Область применения

Система предназначена для перевода в электронную форму и автоматизации документооборота, возникающего в процессе организации и оплаты школьного питания, а также для облегчения доступа участников к бизнес-процессу, сокращения срока его осуществления, автоматизации контроля за исполнением процесса и уменьшения возможных злоупотреблений.

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователь Системы должен ознакомиться с эксплуатационной документацией и иметь опыт работы с персональным компьютером на базе операционных систем семейства Windows или Linux, уметь пользоваться интернет-обозревателями (браузерами). Пользователи организаций питания и образовательных учреждений должны также уметь пользоваться ПО для формирования электронной подписи.

Перед началом работы необходимо убедиться, что на компьютере установлено и настроено требуемое программное обеспечение.

1.3 Системные требования к рабочему месту

Для работы с Системой требуется рабочая станция со следующими характеристиками:

- монитор с диагональю не менее 13" и экранным разрешением не менее 1280x800.
- процессор Pentium 4 с тактовой частотой 1.6 ГГц.
- оперативная память 512 Мб.
- жесткий диск 20 Гб.
- клавиатура, мышь.
- браузер Google Chrome версии 110 и выше, Яндекс.Браузер версии 23 и выше.

1.4 Аварийные ситуации

При возникновении внештатных ситуаций пользователям рекомендуется обратиться за помощью в службу технической поддержки Системы либо к администратору Системы в организации пользователя.

Признаками внештатной ситуации являются:

- Недоступность Системы.
- Невозможность авторизации.
- Появление окна с сообщением о внештатной ситуации.
- Отсутствие реакции на вызов элемента Системы (кнопки, ссылки).

2. АВТОРИЗАЦИЯ И РАЗГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА

2.1 Разграничение доступа

Доступ в систему имеют все зарегистрированные пользователи, регистрация осуществляется пользователем самостоятельно без ограничений.

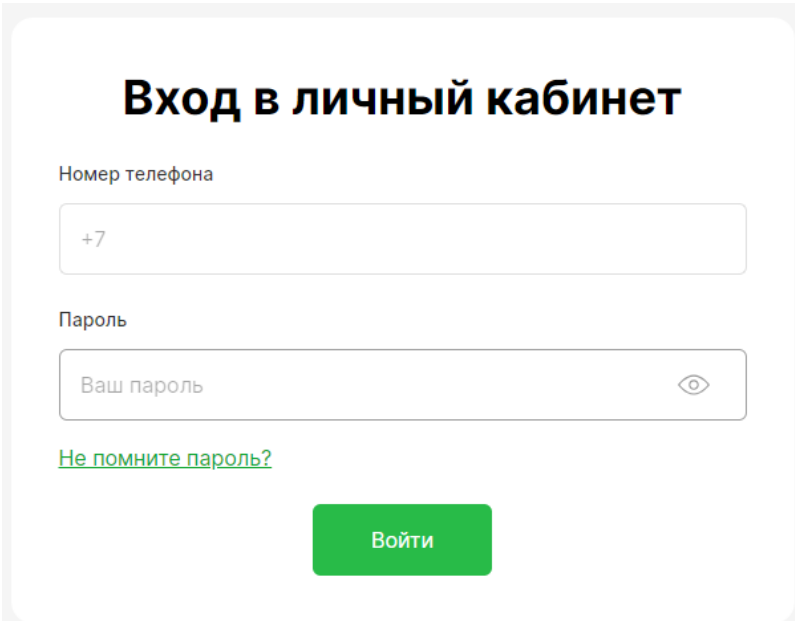
2.2 Главная страница

Страница содержит сводную информацию о работе модуля «Родительский портал Web-интерфейс».

Переход в личный кабинет осуществляется по кнопке «Пополнить счет» или по кнопке «Вход» вверху страницы.

2.3 Авторизация

Регистрация и авторизация осуществляются по номеру телефона родителя/законного представителя ребенка.



The image shows a login form with the following elements:

- Title:** Вход в личный кабинет
- Field 1:** Labeled "Номер телефона" (Phone number), containing the text "+7".
- Field 2:** Labeled "Пароль" (Password), containing the text "Ваш пароль" (Your password) and a visibility toggle icon (an eye).
- Link:** A green link labeled "Не помните пароль?" (Don't remember password?).
- Button:** A green button labeled "Войти" (Login).

3. ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ СИСТЕМЫ

Родительской портал представляет собой общедоступный модуль Системы. Регистрация и авторизация родителей/законных представителей учащихся в модуле осуществляется на основании номера телефона родителя/законного представителя.

3.1 Оплата

По имеющимся в закрытой части сведениям о законных представителях учащихся, в личном кабинете будут найдены сведения об учащихся, связанных с законным представителем.

The screenshot displays the 'Личный кабинет' (Personal Account) interface. On the left, there is a card with the following information: 'Счет № 2' (Account No. 2) with a red 'Стоп-лист' (Stop list) indicator; a blurred name; 'Учебное заведение: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 130'; 'Класс: 5 «Г»'; and 'Баланс счета: 0 Р'. A green 'Пополнить счет' (Top up account) button is at the bottom. On the right, a separate card titled 'Пополнить баланс по номеру счета' (Top up balance by account number) contains the text: 'Если данные вашего ребенка не отображаются в личном кабинете — вы можете пополнить его счет по номеру лицевого счета' (If your child's data is not displayed in the personal account — you can top up their account by the account number). A green button labeled 'Пополнить по номеру счета' (Top up by account number) is positioned below the text.

При нажатии на кнопку **Пополнить счет** откроется форма оплаты с предзаполненным лицевым счетом.

При нажатии на кнопку **Пополнить по номеру счета** откроется форма оплаты по произвольному лицевому счету.

Пополнение счета школьного питания

Введите номер счета

12345678

Введите сумму

Введите сумму

1 000 ₽

1 500 ₽

2 000 ₽

E-mail для получения чека

После оплаты мы вышлем вам чек

Оплата по номеру счета

Счет №

Бюджет зачислено 0 ₽

Деньги поступят на счёт в течение 3-5 дней

Сервисный сбор ⓘ 0 ₽

Итого к оплате 0 ₽

Оплатить

Способы оплаты



СБП

Система быстрых платежей



Кешбэк 15%, [при выполнении условий акции](#)



Единая социальная карта

Социальная карта



Кешбэк 10%, [при выполнении условий акции](#)



Карта «Мир»

Оплата картой платежной системы «Мир»



Кешбэк 3%, [при выполнении условий акции](#)



Банковская карта

Оплата картой Visa или MasterCard и другие



Для перечисления средств на лицевой счет учащегося необходимо заполнять все поля формы. Оплату можно производить следующими способами:

- Банковская карта,
- СБП,
- Единая социальная карта Уралочка.

3.2 Настройка профиля родителя/законного представителя

Настройка доступна при клике на Фамилию и имя в верхнем правом углу страницы.

Настройки профиля



Чтобы изменить пароль, воспользуйтесь формой восстановления доступа к личному кабинету

[Изменить пароль](#)

Имя

Фамилия

Отчество

E-mail для чеков

Номер телефона

Сохранить

3.3 Помощь

Раздел Помощь содержит ответы на основные вопросы о работе модуля для пользователей.

Помощь

Часто задаваемые вопросы

Могу ли я авторизоваться на портале с помощью ЕСИА (Госуслуги)?



Почему в моем личном кабинете не отображаются сведения о моих детях?



Сведения о каких моих детях будут отображаться в личном кабинете?

